

DJEČJI VRTIĆ CALIMERO
Vrazova 31 21 000 Split
Područni objekt Poljaci 21a Solin
tel. 021 473 730, 021 216 100
mob 091 15 25 112
fax 021 572 220
e-mail: calimero@st.t-com.hr
MBS 060080651 OIB 59044812369

KLASA: 601-01/23-01/0002
URBROJ: 2181/01-249-01-23-0135

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA CALIMERO

za pedagošku 2023. / 2024. godinu

Ravnatelj:



Prof. dr. sc. Vjekoslav Krželj, pedijatar



Split, rujan 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, , 94/2013. i 57/2022), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Calimero, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, usvojilo Plana i programa rada Dječjeg vrtića Calimero u pedagoškoj godini 2023/2024.

Predsjednik Upravnog vijeća
Daniela Krželj, v.r.

SADRŽAJ:

Stranica:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	6
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	11
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	11
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	13
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	13
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	13

1. Ustrojstvo rada

Program ustanove dječjeg vrtića Calimero je razvojni program. Osnovna obilježja svakog razvojnog programa su:

- da polaze od djeteta jer su oni razvojni i uvažavaju osobnost djeteta
- primjerenost okruženja u kojem dijete živi, raste i razvija se jer je tada poticajno bogato
- holistički pristup radu- jer se razvoj djeteta doživljava cjelovito,
- da dijete živi svoja prava jer se o pravima ne uči nego ih se od malena primjenjuje
- da dijete slijedi svoje interese i aktualizira svoje sposobnosti- jer ga to motivira i pokreće
- da dijete uči kroz igru jer tako živi u skladu sa svojom prirodom
- da su roditelji aktivni i primarni odgajatelji svoje djece, te da je suradnja s njima neizostavna i dragocjena za sve nas

U ostvarivanju programskih zadaća uvijek ćemo imati na umu sve nam navedene značajke svakog razvojnog programa.

Dječji vrtić Calimero provoditi će u pedagoškoj godini 2023./2024.-oj, programe predškolskog odgoja za djecu jasličke i vrtičke dobi i to u dva objekta; u centralnom objektu u Splitu - Vrazova 31 i u područnom objektu u Solinu - Poljaci 21a. Kod formiranja skupina i rješavanja zahtjeva za smještajem djeteta vodit će se računa kako o potrebama djeteta, tako i o potrebama roditelja, a neće se ni zanemariti stvarni uvjeti odgojne skupine posebice za djecu s teškoćama u razvoju. U svakoj skupini ćemo otvoriti vrata djeci sa posebnim potrebama, te im prilagoditi prostor, a roditelji će imati razumijevanja za poštivanje dnevnog ritma svake skupine.

Sa zadnjim danom rujna 2023. godine u DV Calimero je upisano ukupno 227 djece. Dječji vrtić Calimero provodi primarni program za mlađe i starije jasličke skupine, te 10-satne i 5-satne vrtičke programe

Radno vrijeme vrtića je od 6h do 17h, a produljeni rad vrtića odvijat će se do 21h. Programi će biti organizirani radnim danom tijekom tjedna kroz cijelu kalendarsku godinu.

U dječjem vrtiću Calimero je u pedagoškoj godini 2023./24. u rujnu 2021. zaposleno 16 odgojiteljica, jedna pripravnica odgojiteljica, jedna pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju djece, tajnica vrtića, kuharica, pomoćna kuharica, te pet spremačica. Poslove pedagoga obavljat će vanjska suradnica i pedagoginja zaposlena u vrtiću na pola radnog vremena, poslove psihologa obavljat će psihologica zaposlena u vrtiću na pola radnog vremena, poslove zdravstvene zaštite obavljat će pedijatar i dvije medicinske sestre sa spremom bacc.med.techn. kao vanjski suradnici. U vrtiću će kraći posebni sportski program provoditi kineziolog. Vanjski suradnici za Vrtić su i odvjetnički ured za obavljanje pravnih poslova te knjigovodstveni servis, a po posebnom ugovoru.

U DV Calimero pomoćno-tehničko osoblje imat će 8-satno radno vrijeme u pet dana tjedno ili ukupno 40 sati tjedno. Pomoćno osoblje predstavljaju pomoćnice, kuharice i tajnica. Tajnica obavlja administrativne i tehničke organizacijske poslove za oba objekta vrtića.

Odgjitelji će provoditi 6,0 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Razlika do 40 sati tjedno odnositi će se na sate planiranja, programiranja, suradnje s roditeljima, individualno i stručno usavršavanje te suradnju s društvenim čimbenicima.

Na početku pedagoške godine svi radnici su dobili svoja zaduženja i raspored rada po skupinama te će svakog mjeseca dobivati evidenciju i strukturu radnog vremena. Evidenciju radnog vremena pravovremeno vodi tajnica vrtića. Odgojiteljima će biti podijeljen popis djece po pripadajućim skupinama, s datumom, godinom rođenja, imenima roditelja i adresom, te telefonskim brojevima.

2. Materijalni uvjeti rada

Uvjeti rada u DV Calimero prvenstveno vode računa o sigurnosti djeteta te su izrađeni protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama. U cilju poboljšanja uvjeta rada i dalje ćemo provjeravati moguće vanjske opasnosti za ozljeđivanjem djece, te ih hitno sanirati. Osigurat ćemo da se djeca nesmetano igraju u dvorištu, postaviti zaštitu na podu uz nove planirane sprave za igru na otvorenom. Mali maslinik i novo uređeni vanjski prostori u Splitu i Solinu poslužit će za aktivnosti praćenja promjene u prirodi na zraku, a u planu je urediti i mali vrt u kojem bi se djeca učili uzgajanju povrća te pratila razvojne cikluse rasta biljaka. Odgajatelji se kao i svake godine orijentiraju u početku dosta na interijer kuće, tako da nakon određenog vremena dođe i potreba za organizacijom eksterijera.

Financiranje programa rada vrtića će se dijelom naplaćivati od roditelja – korisnika usluga, a dio sredstava za financiranje ostvarit će se iz sredstava proračuna Grada Splita i Grada Solina.

Grad Split je na 35. sjednici održanoj 4. svibnja 2020. godine, donio Odluku o uvjetima i načinu sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita sredstvima proračuna Grada Splita. Ovom Odlukom se izjednačavaju uvjeti upisa, rada i financiranja vrtića kojima je osnivač Grad Split i vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica

Roditelji djeteta korisnika programa Dječjeg vrtića Calimero kao i dječjih vrtića čiji je osnivač i vlasnik Grad Split, sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića, sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 49/14).

Roditelji s više djece u Dječjem vrtiću ostvaruje pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odlukama o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića.

Odlukom kojom se reguliraju prava iz područja socijalne skrbi za Grad Split utvrđene su kategorije roditelja djece korisnika programa Dječjih vrtića koje ostvaruju pravo na oslobađanje, odnosno umanjeње sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića.

U pedagoškoj godini 2021/2022. i u Solinu su izjednačene cijene participacije roditelja u vrtićima kojima je osnivač Grad Solin i fizičke osobe, udruge i vjerske zajednice. Isto će se provoditi i u pedagoškoj godini 2023/2024. Povećana je zbog toga i svota sufinanciranja Grada Solina, premda ne do ekonomske cijene koštanja boravka u vrtiću što predstavlja poteškoće u ekonomskom djelovanju područnog objekta DV Calimero u Solinu.

Shodno programskoj orijentaciji Vrtića roditelji dodatno neće participirati za nabavu didaktičke opreme i potrošnog edukacijskog materijala.

Nastojati ćemo osigurati racionalno i redovito održavanje unutarnjih i vanjskih prostora te inventara vrtića. Nastavit ćemo sa održavanjem higijenskih uvjeta u prostorima vrtića i okolišu. Okoliš nam je u planu do kraja godine mijenjati i adaptirati u jedan zanimljiviji i sigurniji izazov za djecu. Sve vrtićke skupine na temelju svojih potreba izvršit će narudžbu didaktičkog i potrošnog materijala. Pojedine skupine narudžbu će vršiti i na temelju projekta koji provode. Kontinuirano ćemo vršiti nabavu potrebnih sredstava i materijala za ostvarivanje cjelokupnog procesa rada

- nadopuna suđa u kuhinji prema potrebi, poštivanjem mjere HACCP-a

- kontinuirana nabava potrošnog materijala
- dopuna materijala za estetsko uređenje (stalno i prigodno prema godišnjem planu dramske i lutkarske skupine)
- slikovnice za odgojne skupine jaslica i vrtića
- didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama (4 evidentirana djeteta u različitim grupama, integrirano)
- nadopunjavati stručnu literaturu
- obnavljati i nadopunjavati tekstil: kuhinjske krpe, trljačice, podbradnjaci i dr.
- nabava dječje posteljine: plahte i deke
- dopuna tepiha u odgojnim skupinama
- dopuna didaktike krupne i sitne prema financijskim mogućnostima i po potrebi tijekom godine

Racionalno ćemo koristiti prirodne resurse, struju, vodu i dr.

- vršiti ćemo kontrolu i pravilno održavanje ispravnosti svih strojeva i aparata
- pratiti mjesečnu potrošnju struje, vode, grijanja te intervenirati odmah gdje je potrebno
- nastaviti koliko je moguće koristiti u radu u svim segmentima ekološka sredstva i materijale
- iznaći bolja rješenja za eventualno obogaćivanje vanjskog prostora uz pokušaj uključivanja šireg okruženja, te u dogovoru da do kraj mjeseca prosinca postavimo nove sprave djeci za igru na zraku.

Nastojati ćemo poboljšati i uvjete zaštite na radu:

- nabaviti novu radnu odjeću za sve zaposlenike prema potrebi
- kontinuirano nabavljati i nadopunjavati sanitetski materijal
- redovito održavati protupožarne aparate
- izraditi kućni red vrtića sa pravilima ponašanja za sve korisnike, ali uz naglasak na samokontrolu i prosvjećenosti o stvarnoj potrebi za istim.

Sve planirano nastojati ćemo ostvariti tokom godine u suradnji s odgovarajućim službama i materijalnim mogućnostima samog vrtića.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

DV Calimero će striktno, po potrebi, poštovati upute HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja u provođenju svih protuepidemijskih mjera, dežurstva u vrtiću, rada s djecom djece, organizaciji rada djelatnika te korištenja dijela godišnjih odmora djelatnika.

U djelatnosti vrtića posebna pozornost biti će posvećena zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece koja pohađaju vrtić Calimero u pedagoškoj godini 2023./24.

Najvažnije zadaće u ovom području su:

- u cilju zadovoljenja djetetovih potreba za hranom maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti samih namirnica, te njihove pripreme
- pratiti stanje uhranjenosti i poduzimati mjere kod odstupanja u suradnji s pedijatrom prof Krželjem, Jasminom Tadin i Anom Markotom.
- podržavati i educirati djecu o zdravim prehrambenim navikama
- sudjelovati u poticanju samo aktivnosti djece u situacijama hranjenja
- utvrđivati materijalne potrebe za pravilnim odvijanjem procesa rada, prehrane, higijene i nabave
- vršiti stalni nadzor nad higijensko zdravstvenim uvjetima te provoditi epidemiološke mjere
- raditi s pomoćnicama na osvješćivanju prepoznavanja potreba djece i povezanosti njihovog rada sa zadovoljenjem potreba djece
- suradnja s domom zdravlja glede provođenja zdravstvenih programa u svezi prevencije

- prof. dr. Vjekoslav Krželj će s roditeljima provoditi konzultacije o zdravstvenoj skrbi djece
- uključivanje zdravstvene službe u projekte koji su vezani za zdravstveni odgoj

Isto tako vršit će se i nadzor nad zdravljem djelatnika kao i higijenskih normativa i epidemiološke situacije i savjetovanja roditelja

Roditelje novoprimljene djece intervjuirat ćemo radi što bolje procjene razvojnog statusa djeteta. Svakom djetetu otvorit će se zdravstveni karton. Roditeljima ćemo davati korisne savjete i upute radi lakšeg prilagođavanja.

Preventivnim mjerama će se sprječavati mogućnost prijenosa infekcija među djecom. Djeca i zaposlenici upotrebljavati će za pranje ruku isključivo tekući sapun, a za brisanje ruku papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu.

Stomatolog i viša medicinska sestra će u prostorijama vrtića održati edukacijska predavanja uz sistematski pregled zubala.

Prostorije vrtića, sve površine u vrtiću i posuđe se svakodnevno će se dezinficirati propisanim preparatima s antiseptičkim djelovanjem, uz naglasak na upotrebu Izosan sredstva za dezinfekciju. Pranje suđa bit će i dalje isključivo strojno. Poziva se pomoćno osoblje na samo odgovornost u svom poslu.

Obroci će se pripremati u kuhinji vrtića. Pri izradi jelovnika vodit će se računa o: uzrastu djece, navikama, posebnim potrebama, tradicijama i običajima, alergijama i posebnim potrebama pojedine djece za potrebom posebne prehrane.

Jelovnici će se izrađivati mjesečno. Koristit će se normativi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima objavljenog u Narodnim novinama u kolovozu 2002. godine. Obroci će se pripremati po receptima Zavoda za zaštitu majki i djece u Zagrebu. Jelovnik će izrađivati pedijatar – osnivač DV Calimero u suradnji s višom medicinskom sestrom i zaposlenim odgajateljima, poštujući sve potrebne norme.

Tijekom dana djeca će obavezno boraviti na zraku u povoljnim vremenskim uvjetima. U tom cilju provesti ćemo slijedeće zadaće:

- *pratiti pripremu djece za boravak na zraku (ukazivati im na red...)
- *pratiti realizaciju djelatnosti na zraku
- *izraditi sklop aktivnosti za boravak na zraku (promatranje i bilježenje dj. tjelesnog razvoja)
- *ispitivati tjelesnu kondiciju kod djece, tj. motoričku spretnost djece, općenito tjelesni razvoj

4. Odgojno – obrazovni rad

Prioritetno područje djelovanja kojem ćemo ove godine dati naglasak je Kurikulum DV Calimero i odgojno obrazovni proces koji je usklađen s odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj obrazovanje (NN 5/15). Podijelili smo ga na dva pod područja, a to su :

- shvaćanje djeteta kao preduvjet oblikovanja kurikuluma
- komunikacija svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, s naglaskom na komunikaciji odgojitelja i roditelja.

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu. Opći cilj i ove godine biti će planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu

Odgojno – obrazovni rad bit će organiziran radnim danom tijekom tjedna cijele godine. Poslijepodnevne skupine neće biti jedino za vrijeme ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) kada će djeca moći koristiti usluge cjelodnevnog programa. Sadržaji pojedinih standardnih programa su izrađeni po važećim normativima u RH te Programskoj orijentaciji, odnosno naputcima Ministarstva prosvjete i sporta, o čemu odgojitelji vode propisanu evidenciju.

Tijekom pedagoške 2023./24. godine u Vrtiću će se provoditi cjelodnevni desetosatni programi i petosatni programi. Odgojno-obrazovni rad u skupinama temeljit će se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10. lipnja 1991. godine) i Državnom pedagoškom standardu (Narodne novine 63/2008.) te biti prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djece i obitelji polaznika Vrtića. U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgojiteljice će koristiti svoje tromjesečne i tjedne planove i valorizacije rada, te će dnevno planirati sadržaje i materijale za djecu, bilježiti zapažanja o njihovim reakcijama kako bi prepoznale potrebe djeteta te pratiti načine na koje potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Vrtić će voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.)

Dnevni ritam dana u vrtiću obuhvaćati će slobodne aktivnosti uz pedagoški nadzor odgojitelja u vrijeme okupljanja djece te kod odlaska kući. Poštivat će se potreba za organizirano-spontanom aktivnostima djece i odgajatelja, za vrijeme obroka, dnevnog odmora, te vrijeme individualnog rada. Vrijeme dolaska i odlaska iz vrtića dogovarati će se s roditeljima uz praćenje potrebe djece, stvarajući opušteno i ugodno ozračje kako između djece tako i između djelatnika vrtića, uključujući djecu u dnevne potrebe cijele kuće, od prehrane, higijene i sl. kako bi djeca zaista živjela u vrtiću.

Jednom tromjesečno organizirat će se dopodnevni izlet ili odlazak u prirodu. Također će se organizirati mimo ovoga i posjete Kazalištu lutaka te obilasci kulturnih znamenitosti Grada, posebno prigodom gradskih i vjerskih blagdana ako to bude dozvoljavala epidemiološka situacija. Svakodnevnim izlaskom na zrak nastojat će se izbjeći bolesti kod djece.

U DV Calimero će se u sklopu redovitog primarnog programa vrtića provoditi Program predškole koji je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. Program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati. Obrazovni rad s predškolcima dijelom će se odvijati u suradnji s nastavnikom razredne nastave Osnovne škole Visoka te Osnovne škole don Lovre Katić, koje se nalaze u blizini vrtića. Djeca će posjetiti tom prigodom osnovnu školu.

Djelatnici vrtića su izradili uz pomoć ravnatelja globalni tematski plan za slijedeću pedagošku godinu. Globalni tematski plan orijentacijskog je karaktera, vremenski i sadržajno usmjeren, no provodit će se individualno ovisno o afinitetima odgajatelja i same grupe. Bitna zadaća globalnog tematskog plana je aktualizacija sadržaja i poticaja za rad u odnosu na važnije datume, razdoblja i događaje u životu djeteta, njegove obitelji i okoline u kojoj živi.

Na vijećima dogovorit će se pojedini projekti na razini vrtića, a pojedine grupe će ih definirati tijekom rada. Projekte koristimo kao oblik integriranog učenja.

MJ	CJELINA VEZANA UZ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
IX.	Dan grada Solina (blagdan Male Gospe) Kroz rujan/ listopad	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti roditelje na zajednički obilazak grada - poticati sve kreativne oblike iskazivanja pripadnosti gradu uz slikovni materijal na razini manje skupine - sistematizirati iskustva djece o blagdanu i gradu - aktivno sudjelovati u zaštiti prirode i unapređivanju okoliša - upozoriti djecu na opasnosti narkotika (stop pušenju, zagađivači zraka- razvoj biljaka- dišni sustav- prehlade, tj. akt. Jačanje imuniteta djece i svakodnevnim boravkom na zraku
	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - neposredno promatranje prirode i mijena u njoj, sakupljanje i aktivnosti sa plodovima jeseni, prepoznavanje, diferencijacija, sortiranje, nizanje, lijepljenje, izrada lutaka i sl. - uočavanje obilježja biljnog i životinjskog svijeta u jesen. Obilježja vremenskih prilika i rada ljudi - stvaranje pravila i novih navika u vrtiću - Sudjelovanje na kulturno-umjetničkoj smotri za Dane župe u Ninčevićima
X.	Dječji tjedan	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti na razini objekta - upućivanje roditelja na poštivanje prava djeteta
		<ul style="list-style-type: none"> - Posjet kazalištu lutaka - Posjet mlinici žitarica - Blagoslov kruha i plodova zemlje
		<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti roditelje mlađe djece na posjet i upis u knjižnicu - aktivnosti vezane uz održavanje i čuvanje slikovnica - preporuka dobre slikovnice i dječje knjige roditeljima - formiranje i održavanje kutića knjižnice u sobi - radionica-izrađujemo slikovnicu
XI.	Svi Sveti Obilježavanje sjećanja na Vukovar 20. 11. - Međunarodni dan djeteta	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djetetu da iznese svoja iskustva o tome gdje je bilo što je vidjelo i kako se osjećalo - likovne aktivnosti-svijeće i krizanteme - sjećanje na Vukovar
XII.	4.12. Sveta Barbara – međunarodni dan invalida 6.12. sv. Nikola 13.12. sv. Lucija 25.12. Božić 26.12. sv. Stjepan	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o sličnostima i razlikama među ljudima, kako možemo pomoći invalidnim osobama - izbor djelatnosti i sistematskog sklopa 'adventski ciklus' s posebnim naglaskom na: - aktivnosti sa svjetlosti i sjenom-igre svijećom, kazalište sjena, izrada lampiona i sl. - rad s roditeljima i djecom: Nikolina čizmica, Nikolina šuma-različite likovne tehnike, neoblikovani materijal. - izrada ukrasa za božićno drveće - modeliranje-likovi iz štale - prigodno blagdansko uređenje vrtića - prigodne predstave za djecu i sa djecom - izrada čestitki - igre i aktivnosti sa slamom

	21.12. prvi dan zime	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s obilježjima zime - Praćenje promjene u temperaturi zraka - Iskustveni doživljaji - Darivanje prijatelja sa jabukom ili obojanom šiškom
II.	14.02. Valentinovo	<ul style="list-style-type: none"> - sadržaji i igre na temu ljubavi i prijateljstva - izrada grupnog sociograma i stabla prijateljstva - likovne aktivnosti na temu ljubav i prijateljstvo
	Maskenbal-poklade	<p>Izbor iz tematskog sklopa aktivnosti 'Poklade' s posebnim naglaskom na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - male solinske maškare - učešće djece u preoblikovanju prostora, promjeni osobnog izgleda - poticanje svih oblika izražavanja na neobičan i drugačiji način - izrada maski - prigodna predstava - ples pod maskama - izložba dječjih likovnih radova
	početak Korizme	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje običaja u vrijeme korizme - odricanje i post te dobra djela
III.	19.03. - Dan očeva 21.3. prvi dan proljeća – dan vrtića Calimero 22. 03. Svjetski dan voda	<ul style="list-style-type: none"> - uočavanje i promatranje mijena u prirodi, vjesnici proljeća ptice selice, ptice stanarice, buđenje životinja iz zimskog sna - kalendar prirode i kalendar vremena, obilježavanje i praćenje promjena - formiranje proljetnog kutića, promatranje promjena u bližoj okolini i prigodna interna svečanost povodom dana vrtića - Dan osoba s Downovim sindromom
IV.	Travanj Uskrs 22. 04. Dan planeta zemlje	<p>izbor djelatnosti iz tematskog sklopa Uskrs a osobito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tradicionalne uskrsne igre - šaranje i darivanje pisanica - posjeta etnografskom muzeju - likovni izraz djece u različitim tehnikama - očuvanje okoliša
	07. 04. Međunarodni dan zdravlja 29.04. Međunarodni dan plesa	<ul style="list-style-type: none"> - povezati sadržaje ekologije sa čuvanjem zdravlja: - naše zdravlje ovisi i o zdravlju našeg okoliša-kako čuvamo naše zdravlje tako motamo čuvati i zdravlje okoliša , povezati sa elementima ekologije u vrtić 1 i vrtić - igre u kutiću liječnika, slikovnice zdravstvenog odgoja i o prevenciji karijesa kod predškolske djece - Projekt Veseli ritam pokreta
V.	4.5. dan hrvatskih vatrogasaca	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje zanimanja vatrogasac - posjet vatrogasnoj postaji - promatranje i likovna aktivnost na temu vatrogasno vozilo

	7.5. sv. Dujam-dan grada Splita	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti grada - potaknuti roditelje mlađe djece na zajednički obilazak grada - uz slikovni materijal na razini manje skupine sistematizirati iskustva djeteta o gradu - poticati likovni i verbalni izraz djeteta o gradu - poticati sve kreativne oblike iskazivanja pripadnosti gradu
	druga nedjelja svibnja – majčin dan	<ul style="list-style-type: none"> - likovne aktivnosti i prigodni razgovori i tekstovi - izrada čestitki i poklona za mame
	druga polovica svibnja	<ul style="list-style-type: none"> - završne svečanosti u vrtiću - zajednički cjelodnevni izlet - sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi vrtića - Olimpijada - Posjet školi
	30. 05. Dan državnosti	<p>Poticati ljubav prema domu i domovini Poticati osjećaj pripadnosti (početi od obitelji, vrtića , grada, do naše domovine)</p> <ul style="list-style-type: none"> - slušanje himne - upoznavanje sa našom zastavom - zastava na vjetru, kao simbol slobode - likovni radovi na temu 'moja domovina'
VI.	5.6. svjetski dan športa dan zaštite čovjekova okoliša 21. 6. Prvi dan ljeta	<ul style="list-style-type: none"> - natjecateljske igre na razini vrtića - veliko spremanje vrtića i njegova okoliša - provlačiti cijelo vrijeme važnost zdravlja ljudi kako za pojedinca tako i za zajednicu - međusobna povezanost ljudi, kroz radovanje zajedničkoj pobjedi, slaveći zajedništvo pod istom zastavom - kalendar prirode i kalendar vremena, obilježavanje i praćenje promjena
	Druga polovina lipnja	<ul style="list-style-type: none"> - Izlet - Završna priredba za predškolce , svečani oproštaj od predškolaca, dodijela diploma

Rad na projektu je jedan od značajnog oblik rada u vrtiću. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga je moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Sukladno interesima djece odgojitelji će ove godine planirati materijale kojima će poticati djecu na daljnja istraživanja i prema potrebi organizirati refleksije.

Projektno učenje predstavlja jednu od najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praksi, a uvjet za projektne aktivnost je dječji interes. U provedbi projektnih aktivnosti želja je uključiti što veći broj djece, odgojitelja i roditelja te zajedničkim angažmanom.

Projekti koji se u pedagoškoj godini 2023./2024. planiraju realizirati su:

NAZIV PROJEKTA	CILJ	VRIJEME REALIZACIJE I NOSITELJI
Veseli ritam pokreta	poticanje i i razvijanje plesnog izražaja u djece, senzibilizirati roditelje za razvoj plesnih aktivnosti u djece	Povodom obilježavanja Međunarodnog dana plesa/odgojitelji

	U sklopu Smotre, dijete će sudjelovati u izvođenju plesne koreografije, a ples će biti snimljen video uređajem. Poslana snimka bit će postavljena na YouTube kanalu i na web stranici projekta.	
Putovanje iz mašte	Provodi se kroz cijelu pedagošku godinu protkan kroz aktivnosti u radu vrtića. Poseban naglasak stavljen je na teme ekologija, emocije i maštanje kod djece	Tijekom pedagoške godine/odgojitelji
Zanimanja	Djeca uče o vrijednostima i doprinosu različitih zanimanja i poslova kroz dolazak osoba različitih zanimanja u vrtić.	Tijekom pedagoške godine/ suradnja s roditeljima, vanjskim društvenim čimbenicima
Sportske radionice	Organizacija sportskih aktivnosti djece i roditelja kroz radionice, druženja i natjecanja.	Tijekom pedagoške godine/ sportska voditeljica, roditelji
Naša mala knjižnica	Međunarodni projekt za cilj ima ponuditi zanimljive knjige te kroz razne kreativne zadatke pobuditi interes za čitanjem od rane dobi.	Tijekom pedagoške godine/ pedagoginja
Večer matematike	skup interaktivnih radionica koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici	1. prosinca/ pedagoginja, djeca školski obveznici i njihovi roditelji

5. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodit će se na razini ustanove i izvan nje kroz individualno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike u dječjem vrtiću kroz različite seminare, stručne aktivne, dodatne tečajeve koji imaju pravo izdavanja formalnih potvrda o sudjelovanju (bez zabrane neformalnih tečajeva za koje sredstva osigurava svaki radnik za sebe) i obveznu stručnu literaturu.

Posebno treba istaknuti rad odgojitelja s pedagogom koje organiziraju tematske radionice. Briga o stručnom usavršavanju odgojitelja, pravovremeno i sustavno informiranje djelatnika o mogućim oblicima stručnog usavršavanja, zajedničko sudjelovanje na istima, izrada izvješća, refleksije i supervizijski sastanci istih.

U ovoj godini odgojitelji će pohađati niz stručnih skupova od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih udruga i institucija te neke zajedničke veće edukacije i projekte kojima je obuhvaćen širi broj odgojitelja. Nadalje odgojitelji će aktivno sudjelovati na Danima predškolskog odgoja Splitsko dalmatinske županije-Mirisi djetinjstva. Odgojitelji DV Calimero pohađaju i Hrvatsku proljetnu pedijatrijsku školu u travnju te razne stručne skupove koji se organiziraju u Splitu i Solinu.

6. Program suradnje s roditeljima

Vrtić Calimero nastojat će posebno njegovati, razvijati i usavršavati različite oblike suradnje (počevši od anketa, preko zajedničkog osmišljavanja realizacije plana i programa, druženjima u slobodnim i planiranim aktivnostima), želimo da se svi osjećamo kao jedna velika obitelj. Na taj način, u interesu djeteta, težiti

ćemo da se odgojni razvoj u obitelji i vrtiću međusobno dopunjuju. Bitna zadaća bit će poticanje aktivne uloge roditelja u različitim vidovima programa i to:

- uvođenjem nekih novih oblika suradnje , npr. boravak roditelja za vrijeme aktivnosti sa djecom i aktivno sudjelovanje u njoj.
- definiranjem i usklađivanjem međusobnih očekivanja roditelja i vrtića u provođenju programa
- daljnjim unapređivanjem međusobnog informiranja o razvoju, potrebama i interesima djece, putem individualnih informativnih sastanaka, prikazivanjem individualnih razvojne mape djeteta-kaoput napredovanja djeteta u razvoju...

Tijekom pedagoške godine provest ćemo barem svako tromjesečje po jedan roditeljski sastanak u svim odgojnim skupinama i to sa sljedećim temama:

- program rada odgojne skupine (razdoblje adaptacije)
- razvoj djece i mogućnosti poticanja
- priprema djeteta za školu
- zdravlje djeteta, akcent na prehranu djece u vrtiću i van vrtića
- ostale teme prema dogovoru, tj. po interesima roditelja, odgajatelja i potrebama djece

Tijekom iduće pedagoške godine provest će se barem dvije anonimne ankete među roditeljima uz redovite zajedničke roditeljske sastanke.

Od velikog je značaja, u ovom procesu rada individualni rad odgojitelja s roditeljima. Na sastancima svih zaposlenika vrtića posebno će se ukazivati potreba da se individualno pristupi svakom roditelju, kao i djetetu te da se vodi računa o poslovnoj etici, čuvanje tajni o informacijama, a koje mogu ugroziti dijete. Razmatrat će se poželjni oblici pristupa pojedinim problematičnim slučajevima koji se tijekom rada u pedagoškoj godini uoče. Npr. uvođenje uz pomoć roditelja i stručnih vanjskih suradnika, : kutić za dijete s posebnom potrebom, ili za nadarenu djecu. Izabratiodgojitelje koji bi se mogli dalje stručno usavršavati u tom smjeru, po potrebi kuće za ovu pedagošku godinu. Isto tako trebamo zadržati povjerenje roditelja iskrenom brigom o djeci, npr. zvati na telefon duže odsutnu djecu, održavati kontakt putem dječjih pisama putem maila , ili poštom, slanjem fotografija zbivanja u vrtiću za vrijeme odsutnosti djeteta iz vrtića.

Isto tako održavat ćemo komunikaciju u vremenu dovođenja i odvođenja djeteta i to ugodnim razgovorom o dnevnim uspjesima djece. Bilježit ćemo aktualna zbivanja u vrtiću, napretke djece, te ćemo njihov razvoj bilježiti u razvojnim mapama, a sve važne dogovore za sastanke, izlete, svečanosti, moguća druženja, planove, bilježit ćemo na oglasnoj ploči za roditelje, a isto tako uvođimo i mogućnost komunikacije putem maila. U svakoj sobi pokušat ćemo osmisliti prostor za roditelje kako bi se mogli nesmetano dulje zadržavati, pričekati dijete uz čitanje neke aktualne literature, gledanjem dječjih izrađenih slikovnica i sl. Poseban naglasak će biti na pripremu djece za polazak u osnovnu školu i približavanje slike roditeljima- moje dijete ide u školu, što ću sada.

Roditeljima je pružena mogućnost kreiranja i sudjelovanja u realizaciji odgojno – obrazovnog rada u vrtiću i to na način suradnje pri neposrednom kontaktu s odgojiteljima, na roditeljskim sastancima te tijekom rada redovitog savjetovališta odgojitelja, pedijatra i roditelja te ravnatelja svakog ponedjeljka i srijede u redovitom terminu u Splitu, te svakog utorka u dogovorenom terminu u Solinu. Kao i do sada provodit će se blagdanske i ostale zajedničke radionice s roditeljima ukoliko to bude dozvoljavala epidemiološka situacija.

Za slijedeću pedagošku godinu planiramo organizirat 3 obavezne takve likovne radionice i to:

- Božićnu radionicu
- radionicu za Poklade
- Uskršnju radionicu

Ostale radionice će se provoditi ovisno o afinitetima djece, odgojitelja, roditelja, te Plana i programa određene skupine. U planu za dalje je pokušati još više povezivati zajedničke interese svih djelatnika DV u

Solinu i DV u Splitu, osnaživanje potrebe zajedništva (međusobna razmjena iskustava u praksi , priprema i izlaganje o određenim aktualnim temama povezano sa primjerima u praksi)

Roditelji će se i povremenim pismenim izvješćima upoznavati s djelatnostima u vrtiću, a također će im se povremeno dijeliti popularne brošure iz domene javnog zdravstva koje su prikladne za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece.

7. Suradnja s društvenim čimbenicima

Tijekom cijele pedagoške godine 2023/24 odvijat će se povremena suradnja u cilju povećanja efikasnosti rada i stvaranja optimalnih uvjeta za rad s raznim društvenim čimbenicima. Također će se održati suradnja s ustanovama koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugi kojima je odobren rad u skladu s odredbama članka 29. Zakona.

Posebni će kontakti biti ostvareni s:

- Osnovnom školom u vidu posjeta školi, upoznavanja djece predškolaca s njihovom budućom osnovnom školom te izmjenom iskustava i informacija s nastavnicima razredne nastave
- Suradnja s Gradom i županijom
 - pravovremena izmjena dokumentacije u vezi sufinanciranja plaća i participiranja u cijeni vrtića za djecu
- Suradnja s KBC Split
 - Međusobno druženje djece iz vrtića i Klinike za Pedijatriju, posjete, svečanosti
- Suradnja s Domovina umirovljenika (Vukovarska i Zenta)
 - dogovori oko organizacije dječjih nastupa povodom božićnih i uskršnjih blagdana ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna
- Suradnja s ostalom čimbenicima koji pridonose obogaćivanju odgojno obrazovnog rada
 - vjerske institucije: župa Srca Isusova, Visoka Split, i župa Solinskih mučenika, sv. Kajo Solin
 - javna i privatna poduzeća
 - zdravstvene institucije
 - humanitarne institucije

8. Vrednovanje programa

Godišnji plan i program će se pratiti i vrednovati programom samovrednovanja i vanjskim vrednovanjem od strane nadležnih institucija.

Tijekom cijele godine vrtić ostvaruje ciljeve edukacije s procesom samovrednovanja, promišlja kvalitetu rada i usluga koje pružamo, razmatra što znači dobra odgojno-obrazovna praksa u vrtiću, osvještava dobre i slabije strane svog djelovanja, detaljno proučava sve segmente rada u vrtiću prema priručniku Centra, definira ciljeve odgojno-obrazovnog rada za iduću godinu i na koncu sve prikazuje Izvješćem i Razvojnim planom.

9. Plan i program rada ravnatelja, članova stručnog tima i zdravstvenih voditelja

Program rada ravnatelja obuhvaćat će poslove i radne zadatke slijedećih područja :

- *Organizacijsko – upravne poslove:* izrade izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa, izradu novog godišnjeg plana i programa, organizaciju svakodnevnog rada djelatnika, sugestije i dogovore sa djelatnicima kako unaprijediti rad u zajedničkoj organizaciji, stvarat timsko ozračje i međusobno povjerenje. provođenje predviđenog programa, organizaciju zamjene odsutnih djelatnika, sređivanje dokumentacije vezano za upis djece i prijem djelatnika, formiranje odgojne skupine i raspored odgojitelja. Organiziranje izvan institucijskih oblika djelovanja vrtića. Prepoznati i razvijati afinitete odgojitelja.

- *Pedagoško – instruktivske poslove* : pratiti pedagošku-metodičku literaturu uz sudjelovanje na stručnim skupovima Zavoda za unaprjeđenje školstva, analiziranje godišnjih planova po skupinama, kontrolirati sređenost imenika, analizirati mjesečne i dnevne planove, konzultirati se s odgojiteljima, pratiti inovacije iz struke, pripremati javne nastupe, pregled i sređivanje pedagoške dokumentacije odgojitelja.
- *Socijalna i zdravstvena skrb*: surađivati s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, voditi evidenciju o sistematskim pregledima djelatnika, ukazivati na potrebu održavanja higijene u vrtiću uz provođenjem programa HACCP-a.
- *Stručno usavršavanje*: Pratiti pedagošku periodiku i stručnu literaturu te o tome informirati odgojitelje. Pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, organizirati stručna predavanja, nabavljati stručnu literaturu uz suradnju sa odgajateljima, obogaćivanje vrtićke biblioteke, te mogućnost posuđivanja stručne literature i van radnog vremena(uz određen rok). Omogućavati koliko financije dozvole didaktička sredstva, poticati odgajatelje na izradu istih, pogotovo kod odgajatelja sa dužim stažom i većim iskustvom u tome. Sudjelovati u radu Aktiva ravnatelja, seminarima i stručnim usavršavanjima.
- *Kulturna i javna djelatnost*: Individualni kontakti s roditeljima, na raspolaganju jedan dan u tjednu kako u Splitu, tako i u Solinu. Učestvovanje u organizaciji sastanka za roditelje, prisustvovanje po potrebi. Organizacija sastanaka, priredbi i javnih manifestacija- u suradnji sa odgovornim odgajateljem pripremanje izleta – u suradnji sa odgovornim odgajateljem, te organizaciju internih svečanosti, u suradnji sa voditeljicom PO Solin.
- *Suradnja s institucijama izvan vrtića*: Obavljati suradnju s gradskom i županijskom upravom, osnovnom školom, drugim predškolskim ustanovama te ostalim vanjskim čimbenicima.
- *Rad s administrativno – računovodstvenom službom*: Pripremati izvještaje o poslovanju, voditi brigu o materijalnoj bazi vrtića, kontrolirati financijski plan, raditi na dopisima, pregledu pošte, rasporedu i nužnim intervencijama.

Program rada stručnih djelatnika

Stručni djelatnici provoditi će program rada Vrtića, izrađivati mjesečne i dnevne planove rada sa skupinom, sudjelovati u izradi godišnjih planova po skupinama, pratiti pedagošku literaturu, voditi obveznu pedagošku dokumentaciju u skladu s naputcima Ministarstva, a na temeljima koncepcije i programskog usmjerenja u cilju promidžbe odgojno obrazovnog rada s djecom ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno obrazovnim radom se potiču i oblikuju razvoj i rast djeteta, zadovoljavaju potrebe za raznolikom stimulacijom koja omogućava raznolikost doživljaja u procesu rada. Razvija se potreba uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i aktivnim odnosom odraslog prema djetetu.

• Program rada odgajatelja

Odgajatelji slobodno kreiraju otvoreni program odgoja i obrazovanja uz socio-situacijski pristup. Razvijaju inovacije u radu s djecom i sudjeluju u akcijskim istraživanjima. Stvaraju nove i alternativne programe i koncepcije u metodici rada s djecom u stvaralačkom ozračju s ostalim djelatnicima, suradnicima, djecom i roditeljima. Posebno je važan individualni kontakt i razvoj suradnje s roditeljima kojeg provode odgojitelji, uz pokušaj aktivnog uključivanja roditelja koji pokazuju zanimanje za to.

Uz moto: Svako dijete zaslužuje najboljeg odgajatelja. U tom cilju da što bolje provodimo odgojno-obrazovni proces, organizirat ćemo jednom mjesečno, ili jednom tromjesečno stručne sastanke zaposlenika-timski po zajedničkim interesima. u vrtiću uz obradu pojedinih tema iz područja odgoja ili njege djece. Naobrazba djelatnika će se odvijati uz suradnju sa stručnim osobama koji rade na području SDŽ, a koji su u mogućnosti odazvati se našem pozivu i gostovati u našem vrtiću, ili postoji i mogućnost da educirani odgajatelj sa stručnih usavršavanja prenosi odgajateljima svoja nova saznanja.

Isto tako očekujem i nakon edukacija povratnu informaciju odgajatelja uz prezentiranje istog, kako se to provodilo uspješno u praksi-primjerima uspješne prakse, koji bi se onda mogli iduće godine prezentirati na Danima predškolskog odgoja.

Sve veći je interes odgajatelja za stručnim usavršavanjem, što je zaista za pohvaliti. Odgajatelji zaista dosta vremena provode u planiranju, bilo za realizaciju aktivnosti, bilo za praćenje djeteta, a potom i priprema za

razgovor sa roditeljima uzima potrebu za pripremom, sakupljanja informacija o djetetu i njegovom razvoju u svim područjima djetetovog razvoja.

I dalje će se organizirati stručni aktivni i odgojiteljska vijeća.

- Plan i Program rada zdravstvenih voditelja

Programi rada zdravstvenih voditelja su dostavljeni j u prilogu, a s njim su upoznati i svi djelatnici vrtića.

- Plan i Program rada pedagoga

Plan i program rada pedagoga je dostavljen u prilogu.

- Plan i Program rada psihologa

Plan i program rada psihologa je dostavljen u prilogu