

DJEČJI VRTIĆ CALIMERO
Vrazova 31 21000 Split
Područni objekt Poljaci 21a 21210 Solin
tel. 021 473 730, 021 216 100
mob 091 15 25 115
fax 021 572 220
e-mail: vrtic@dv-calimero.hr
MBS 060080651 OIB 59044812369

KLASA: 601-01/23-01/0002
URBROJ: 2181/01-249-01-23-0132

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA CALIMERO
u pedagoškoj 2022. / 2023. godini**

Split, rujan 2023.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG
VRTIĆA CALIMERO
u pedagoškoj 2022. / 2023. godini

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9. ZAKLJUČAK

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Calimero provodio je u pedagoškoj godini 2022./23. programe predškolskog odgoja za djecu jasličke i vrtičke dobi, koji su bili organizirani u dva objekta:

U DV Calimero, Vrazova 31 Split, rad je bio organiziran u šest odgojnih skupina sljedeće strukture :

- 10-satni program jaslica za dvije skupine djece i to kako slijedi na završetku pedagoške godine:
 - U mlađoj jasličkoj skupini na od 13 mjeseci do 24 mjeseca uključeno je 16 djece
 - U starijoj jasličkoj skupini od 24 mjeseci do 36 mjeseci uključeno je 20 djece
- cjelodnevni 10-satni primarni program vrtića za dvije skupine djece i to kako slijedi na završetku pedagoške godine:
 - U prvu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu cjelodnevnog 10-satnog redovnog programa od četvrte godine do polaska u školu uključeno je 29 djece
 - U drugu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu cjelodnevnog 10-satnog redovnog programa od četvrte godine do polaska u školu uključeno je 30 djeteta
- 5-satni primarni program za dvije skupine djece i to kako slijedi na završetku pedagoške godine:
 - U prvu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu 5-satnog redovnog programa od četvrte godine do polaska u školu uključeno je 25 djece
 - U jasličku mješovitu skupinu 5-satnog redovnog programa od 13 mjeseci do 36 mjeseci uključeno je 15 djece

U Objektu Vrazova 31, Split, u pedagoškoj 2022./223 godini je zaposleno ukupno 21 djelatnika. U dvije jasličke skupine rade četiri odgajateljice. U 10 – satnom primarnom programu rade četiri odgojiteljice, a u 5 – satnom poslijepodnevnom programu tri odgojiteljice. Zaposlena je i jedna pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju djece.

U Vrtiću je također zaposlena kvalificirana kuharica. U radnom odnosu su i tri pomoćne djelatnice, te tajnica koja obavlja administrativne i tehničke organizacijske poslove za oba objekta vrtića.

Dječji vrtić Calimero te Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za zapošljavanje potpisali su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Calimero“ kodnog broja UP.02.2.2.16.0223 koji se financira iz Europskog socijalnog fonda zahvaljujući kojem su u produljenom boravku vrtića od ožujka 2022. radili u centralnom objektu u Splitu na pola radnog vremena pedagoginja, psihologinja, te voditeljica posebnih kraćih programa dramsko-scenskog, sportskog i zdravstvenog odgoja.

- *Područni objekt u Solinu, Poljaci 21a, u kojemu su bile organizirane 4 (četiri) odgojne skupine. Skupine su na završetku pedagoške godine bile sljedeće strukture:*
 - a) jedna skupina 10- satnog primarnog programa vrtića od četvrte godine do polaska u školu uključeno je 31 djece
 - b) jedna skupina 10-satnog programa jaslica od 13 mjeseci do 36 mjeseci uključeno je 20 djece
 - c) jedna skupina 5-satnog primarnog programa vrtića od četvrte godine do polaska u školu uključeno je 25 djece
 - d) jedna skupina 5-satnog primarnog programa vrtića od treće godine do četvrte godine uključeno je 16 djece

U objektu u Solinu bilo je zaposleno 7 djelatnica. U jasličkoj skupini rade dvije diplomirane odgajateljice. U vrtičkoj skupini u cjelodnevnom programu rade dvije

odgajateljice, a u poslijepodnevnoj petosatnoj skupini jedna odgajateljica. Također su u objektu radile jedna pomoćnica i jedna kuharica.

Dječji vrtić Calimero te Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za zapošljavanje potpisali su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Calimero“ kodnog broja UP.02.2.2.16.0223 koji se financira iz Europskog socijalnog fonda zahvaljujući kojem su u produljenom boravku vrtića od ožujka 2022. radili u područnom objektu u Solinu na pola radnog vremena pedagoginja, psihologica, te voditelji posebnih kraćih programa glazbenog i vjerskog.

U DV Calimero pomoćno-tehničko osoblje ima 8-satno radno vrijeme u pet dana tjedno ili ukupno 40 sati tjedno. Pomoćno osoblje predstavljaju pomoćnice, kuharice i tajnica. Tajnica koja obavlja administrativne i tehničke organizacijske poslove za oba objekta vrtića.

Odgojitelji su provodili 6 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Razlika do 40 sati tjedno odnosila se na sate planiranja, programiranja, suradnje s roditeljima, individualno i stručno usavršavanje te suradnju s društvenim čimbenicima.

Na početku pedagoške godine svi radnici su dobili svoja zaduženja i raspored rada po skupinama te su svakog mjeseca dobivali evidenciju i strukturu radnog vremena. Evidenciju radnog vremena pravovremeno vodi tajnica vrtića.

Poslove pedagoga je obavljala suradnice pedagoginje Sara Bojić, mag.paed. a u produljenom radnom vremenu vrtića i Ljiljana Čulić, mag.paed. te Karmen Ivanišević Zec, mag.paed. Poslove zdravstvene zaštite tijekom pedagoške godine 2022/2023 obavljali su pedijatar prof. dr. sc. Vjekoslav Krželj, bacc.med.techn. Ana Markota, bacc.med.techn. Jasmina Tadin, a u produljenom radnom vremenu vrtića i Jagoda Boras, bacc.med.techn. U produljenom radnom vremenu vrtića radile su i psihologice Ivana Špodnjak Grubiša dipl. psih.-prof. te Lucija Dražić Balov, mag. psych.

Vanjski suradnici za Vrtić su bili Odvjetnički ured Ivan Krželj iz Splita te knjigovodstveni servis Pedido d.o.o također iz Splita, a po posebnom ugovoru.

Radno vrijeme vrtića je bilo od 6h do 17 h, a produljeni rad vrtića odvijao se do 21h. Programi su bili organizirani radnim danom tijekom tjedna kroz cijelu kalendarsku godinu. U Vrtiću se kroz redoviti program provodio i verificirani integrirani program predškole za 45 djetete.

Vrtić je pohađalo 15 djece s poteškoćama u razvoju integriranih u redovne skupine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Financiranje programa rada vrtića se dijelom naplaćivalo od roditelja – korisnika usluga, a dio sredstava za financiranje je ostvaren iz sredstava proračuna Grada Splita i Grada Solina te od projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Calimero“.

U Splitu su izjednačeni uvjeti upisa, rada i financiranja vrtića kojima je osnivač Grad Split i vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica

Roditelji djeteta korisnika programa Dječjeg vrtića Calimero kao i dječjih vrtića čiji je osnivač i vlasnik Grad Split, sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića, sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita

Roditelji s više djece u Dječjem vrtiću ostvaruje pravo na umanjeње sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odlukama o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića. Odlukom kojom se reguliraju prava iz područja socijalne skrbi za Grad Split utvrđene su kategorije roditelja djece korisnika programa Dječjih vrtića koje ostvaruju pravo na oslobađanje, odnosno umanjeње sudjelovanja u cijeni programa Dječjeg vrtića.

U pedagoškoj godini 2022/2023. i u Solinu su izjednačene cijene participacije roditelja u vrtićima kojima je osnivač Grad Solin i fizičke osobe, udruge i vjerske zajednice. Povećana je zbog toga i svota sufinanciranja Grada Solina, premda ne do ekonomske cijene koštanja boravka u vrtiću što predstavlja poteškoće u ekonomskom djelovanju područnog objekta DV Calimero u Solinu.

Shodno programskoj orijentaciji Vrtića roditelji dodatno nisu participirali za nabavu didaktičke opreme i potrošnog edukacijskog materijala.

Nastojalo se osigurati racionalno i redovito održavanje unutarnjih i vanjskih prostora te inventara vrtića te higijenskih uvjeta u prostorima vrtića i okoliša.

Tijekom protekle pedagoške godine uložena su potrebna financijska sredstva za unaprjeđenje izgleda i funkcije vanjskih igrališta u objektima u Splitu i Solin.

Sve vrtićke skupine na temelju svojih potreba vršile su narudžbu didaktičkog i potrošnog materijala. Kontinuirano se vršila nabavu potrebnih sredstava i materijala za ostvarivanje cjelokupnog procesa rada:

- nadopuna opreme u kuhinji prema potrebi, poštivanjem mjere HACCP-a
- nabava garderobnih ormara
- kontinuirana nabava potrošnog materijala
- dopuna materijala za estetsko uređenje (stalno i prigodno prema godišnjem planu dramske i lutkarske skupine)
- slikovnice za odgojne skupine jaslica i vrtića
- didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama (4 evidentirana djeteta u različitim grupama, integrirano)
- nadopunjavati stručnu literaturu
- obnavljati i nadopunjavati tekstil
- nabava dječje posteljine: plahte i deke
- dopuna tepiha u odgojnim skupinama
- dopuna didaktike krupne i sitne prema financijskim mogućnostima i po potrebi tijekom godine

Također je:

- građevinski i opremom obnavljanje prostorija vrtića
- kontinuirano nabavljen i nadopunjava sav potreban sanitetski materijal
- redovito su održavati protupožarni aparati

Pojačanu pažnju posvetili smo racionalnom korištenju prirodnih resursa struje i vode. Redovito se vršila kontrola i pravilno održavanje svih strojeva i aparata od strane zaposlenih svakoga na svom radnom mjestu, a posebne popravke obavljali su ovlašteni servisi.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U desetosatnom primarnom programu djeca su imala 4 obroka s ukupnim unosom 85% dnevnih potreba djeteta što iznosi 5631 KJ. U petosatnom primarnom programu vrtića djeca su imala dva obroka što kalorijski iznosi 60% dnevnih potreba djeteta što je 3351 KJ. Jelovnici su se izrađivali mjesečno. Koristili su se normativi Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima objavljenog u Narodnim novinama u kolovozu 2002. godine. Obroci su se pripremali u kuhinji vrtića po receptima Zavoda za zaštitu majki i djece u Zagrebu. Jelovnik je izrađivao pedijatar u suradnji s višom medicinskom sestrom i zaposlenim odgajateljima, poštujući sve potrebne norme. Ulaz namirnica, priprema i čistoća prostora u kojima se hrana skladišti provodio se u skladu s

zahtjevima HACCAP-a. Odgojiteljice su poticale djecu na samostalno uzimanje vode tijekom dana.

Dnevni odmor djece

Sva djeca u desetosatnom programu imala su mogućnost dnevnog odmora u razdoblju od 12:30 do 14:30 sati. U prosjeku, tijekom izvještajnog razdoblja dnevno se odmaralo 83% djece, dok se za 17% djece koja nisu spavala organiziralo različite aktivnosti. Organizacijom odgojno-obrazovnog rada i njege te u svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih potreba, na očuvanju i unapređivanju njihovog zdravlja i sigurnosti. Području skrbi za tjelesni rast i razvoj te brige za dječje zdravlje poklanjala se posebna pozornost. Svi zaposlenici Vrtića, u okviru svojih zaduženja, planirali su i provodili mjere zaštite. Nastojali smo djelovati na očuvanje dječjeg zdravlja i jačanju imunološkog sustava te usvajanju zdravog načina života, razvijanjem sposobnosti samozaštite kod djece, izborom i trajanjem aktivnosti i odmora, boravkom na zraku, rekreativnim sadržajima i pješaćenjem, Redovito se vodila briga o sanitarno-higijenskim uvjetima u Vrtiću: • provodile su se mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije • prema planu čišćenja svakodnevno su se čistili unutarnji i vanjski prostori • redovito su se provjetravale prostorije • redovito su se mijenjale posteljine • dezinficirale su se igračke i ostali rekviziti koje koriste djeca • redovito su se vršili sistematski pregledi radnika.

Posebno smo vodili računa o sljedećem:

- u cilju zadovoljenja djetetovih potreba za hranom maksimalno prilagođavati jelovnik djeci vodeći računa o kvaliteti samih namirnica, te njihove pripreme
- pratili smo stanje uhranjenosti i poduzimali mjere kod odstupanja u suradnji s Jasminom Tadin bacc.med.tec., prof Krželj, pedijatrom i A. Markotom, bacc.med.tec. te Jagodom Boras, bacc.med.tec.
- podržavati i educirati djecu o zdravim prehranbenim navikama
- sudjelovati u poticanju samo aktivnosti djece u situacijama hranjenja
- raditi s pomoćnicama na osvješćivanju prepoznavanja potreba djece i povezanosti njihovog rada sa zadovoljenjem potreba djece
- suradnja s Domom zdravlja glede provođenja zdravstvenih programa u svezi prevencije
- provodila se posebna edukacija o pranju zubi i razvijanju pravilnih navika o higijeni zubi u djece
- uključivanje zdravstvene službe u projekte koji su vezani za zdravstveni odgoj te su održavana i predavanja za roditelje u svezi najčešćih zdravstvenih problema djece u vrtiću
- zdravstvenom voditeljica je djeci održala zanimljive edukacije (razgovor, filmove, fotografije, crtanje na temu...) o zdravlju, higijeni, zdravoj prehrani povodom obilježavanja „Tjedna zdravlja“ u našem vrtiću

Tijekom rada obavljao se sistematski nadzor zdravlja djece od strane prof.dr. Krželja, pedijatra. Isto tako vršio se i nadzor nad zdravljem djelatnika kao i higijenskih normativa i epidemiološke situacije i savjetovanja roditelja

Roditelje novoprimitljene djece intervjuirali smo radi što bolje procjene razvojnog statusa djeteta. Svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton. Roditeljima smo davali korisne savjete i upute radi lakšeg prilagođavanja.

Preventivnim mjerama smo nastojali spriječiti mogućnost prijenosa infekcija među djecom. Djeca i zaposlenici upotrebljavali su za pranje ruku isključivo tekući sapun, a za brisanje ruku

papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu. Preventivnim mjerama sprječavala se mogućnost prijenosa infekcija među djecom. Zaposlenici i djeca koristili su za pranje ruku isključivo tekući sapun, a za brisanje ruku papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu. Prostorije su se provjetravale i pratila se temperatura zraka u sobi. Djeca su svakodnevno bar po 30 min. boravila na zraku.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Prioritetno područje djelovanja kojem je ove godine dati naglasak je Kurikulum DV Calimero i odgojno obrazovni proces koji je usklađen s odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj obrazovanje (NN 5/15). Podijelili smo ga na dva pod područja, a to su :

- shvaćanje djeteta kao preduvjet oblikovanja kurikuluma
- komunikacija svih subjekata odgojno obrazovnog procesa, s naglaskom na komunikaciji odgojitelja i roditelja.

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu. Opći cilj i ove godine bio planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu

Odgojno – obrazovni rad bio je organiziran radnim danom tijekom tjedna cijele godine. Sadržaji pojedinih standardnih programa su bili izrađeni po važećim normativima u RH te Programskoj orijentaciji, odnosno naputcima Ministarstva prosvjete i sporta, o čemu su odgojitelji vodili propisanu evidenciju.

Tijekom pedagoške 2022./23. godine u Vrtiću su se provodili cjelodnevni desetsatni programi i petosatni programi. Odgojno-obrazovni rad u skupinama temeljio se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10. lipnja 1991. godine) i Državnom pedagoškom standardu (Narodne novine 63/2008.) te je bio prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djece i obitelji polaznika Vrtića. U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgojiteljice su koristile svoje tromjesečne i tjedne planove i valorizacije rada, te će dnevno planirati sadržaje i materijale za djecu, bilježiti zapažanja o njihovim reakcijama kako bi prepoznale potrebe djeteta te pratiti načine na koje potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Vrtić je vodio pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.)

Dnevni ritam dana u vrtiću je obuhvaćao slobodne aktivnosti uz pedagoški nadzor odgojitelja u vrijeme okupljanja djece te kod odlaska kući. Poštivala se potreba za organizirano-spontanom aktivnostima djece i odgajatelja, za vrijeme obroka, dnevnog odmora, te vrijeme individualnog rada. Ustanova je primjenjivala istinski sva načela rada prema Nacionalnom kurikulumu: u otvorenosti prema novim izazovima, kontinuitetu napretka odgojno-obrazovnog procesa i stručnosti odgajatelja, fleksibilnosti u unutarnjem ustroju različitih ali integriranih programa te razvijanju partnerstva unutar kolektiva i s vanjskim suradnicima-stručnjacima. Kultura vrtića je dosegla razinu visoke privrženosti, posvećenosti, suradničkog učenja i poštovanja. Izražava se u cijelosti kao posebni identitet predškolske ustanove u sinergiji svih njenih sudionika. Ravnateljstva uloga ostvaruje se na najvišim principima liderstva: u konstruiranju, poučavanju i služenju. Vrlo je jasna strategija: vizija i misija, izvrsna organizacija koja se temelji na stručnim kompetencijama.

Ritam dana je vrlo dinamičan, fleksibilan, raznovrstan po sadržaju i poticajima, ostvaruje se u različitim prostorima vrtića. Po stilu života i rada to je “vrtić kao dječja kuća” gdje se po

utvrđenim pravilima i s lakoćom izmjenjuju, dogovaraju i poštuju, timski uče svi njeni dionici: djeca, roditelji, odgajatelji, ostali djelatnici, suradnici.

Jednom tromjesečno organizirao se dopodnevni izlet ili odlazak u prirodu. Također se organiziralo osim ovoga i posjete Kazalištu lutaka te obilasci kulturnih znamenitosti Grada, posebno prigodom gradskih i vjerskih blagdana.

U DV Calimero se u sklopu redovitog primarnog programa vrtića provodio Program predškole koji je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi. Program predškole provodio se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno je trajao 250 sati. Obrazovni rad s predškolcima dijelom će se odvijati u suradnji s nastavnikom razredne nastave Osnovne škole Visoka te Osnovne škole don Lovre Katić, koje se nalaze u blizini vrtića. Djeca će posjetiti tom prigodom osnovnu školu.

Djelatnici vrtića su izradili uz pomoć ravnatelja globalni tematski plan za slijedeću pedagošku godinu. Globalni tematski plan orijentacijskog je karaktera, vremenski i sadržajno usmjeren, no provodit će se individualno ovisno o afinitetima odgajatelja i same grupe. Bitna zadaća globalnog tematskog plana je aktualizacija sadržaja i poticaja za rad u odnosu na važnije datume, razdoblja i događaje u životu djeteta, njegove obitelji i okoline u kojoj živi.

Na vijećima su se dogovarali pojedini projekti na razini vrtića, a pojedine grupe si ih definirale i tijekom rada. Projekti su se koristili kao oblik integriranog učenja.

U svoj rad smo implementirali digitalne alate (canva, powtoon, picassa) kojima smo razvijali svoju digitalnu kompetenciju, koja je vrlo korisna u našem radu i u radu s djecom, a korisno za realizaciju i prezentaciju dječjih radova za natječaje na kojima smo sudjelovali. Redoviti program obogaćivali smo nizom sadržaja uvažavajući razvojne mogućnosti i interese djece, mogućnosti i interese roditelja u kreativnim radionicama. Refleksiju i procjenu rada radimo međusobno s kolegicama našeg vrtića ali i s pedagoginjama i ravnateljem vrtića.

Dječji vrtić Calimero te Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatski zavod za zapošljavanje potpisali su 31. prosinca 2021. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Calimero“ kodnog broja UP.02.2.2.16.0223 koji se financira iz Europskog socijalnog fonda. Projekt provodi Dječji vrtić Calimero u partnerstvu s Gradom Solinom i Općinom Klis.

Projektom „Unaprjeđenje usluga za djecu u Dječjem vrtiću Calimero“ omogućeno je provođenje dramsko-scenskog, glazbenog, zdravstvenog, vjerskog i sportskog kraće posebnog programa u produljenom radu vrtića za djecu, kada svoje aktivnosti na projektu provode i pedagog i psiholog.

Imali smo raznolika i kvalitetna postignuća u realizaciji projekata te događanja koji su se provodili tijekom cijele pedagoške godine, obilježavanje godišnjih doba, blagdana i važnih datuma te posebno izdvajamo:

- Kreativna radionica „Od čarape do lutke“ 03.10.2022.

- Blagoslov kruha i plodova Zemlje 19.10.2022.
- 20. 10. - Svjetski dan jabuka
- Kazalište sjena (Bundeva i Čarobno strašilo);
- Posjet kazališta Suncokret s predstavom „Pingvin u Hrvatskoj“
- 18. studenog, obilježavanje dana Sjećanje na žrtve Vukovara, paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici
- Večer matematike 1.12.2022.
- Posjet Sv. Nikole i podjela darova 6.12.2022.
- Predstava klauna Spartanka 22.11.2022.
- 22. 11. – Obilježen Međunarodni dan izumitelja (mini projekt)
- Božićna priredba 16.12.2022.
- Božićni turnir 20.12.2022.
- Roditeljski sastanak za roditelje predškolaca
- Maškare 21.2.2023.
- Posjet klauna Šarenka 9.3.2023.
- Predavanje za roditelje „Nepoželjna ponašanja“
- Calimerov rođendan 21.3.2023. Obilježen i dan djece s Downovim sindromom
- Završni izlet Mustang Glavice, 20.4.2023.,
- „More i društvo“ predavanje o moru 28.4.2023.
- posjet stomatologu 5.5.2023.
- posjet kazališta „Suncokret“ s predstavom „Što ću biti kad odrastem?“ 18.5.2023.
- 23. 05. - Dječja olimpijada – NK Solin
- posjet Osnovnoj školi „Visoka“ 7.6.2023.
- Radionica u prirodoslovnom muzeju „Kukci“ i odlazak na pizzu s predškolicima 17.6.2023.
- Posjet Osnovnoj školi „Kralja Zvonimira“
- Završnu svečanost za roditelje djece predškolaca 21.6.2023. (kostimirani igrokaz Kako je cvijet upoznao svijet)

Kao i prošle godine sudjelovali smo na virtualnoj smotri „Veseli ritam pokreta“ u organizaciji Mažoretkinja grada Valpova pod pokroviteljstvom Grada Valpova. Poslali smo se crteže na temu „Ples oko svijeta“..

Suradivali smo i s lokalnom zajednicom, sudjelujući u natjecajima, a ujedno i predstavljali ustanovu u zajednici:

- Suradnja sa „Slobodnom Dalmacijom“ za likovni natječaj „Moj sveti Duje“, 7.svibnja 2023. povodom dana grada Splita
- Posjet Osnovnoj školi „Visoka“ i Osnovnoj školi „Kralja Zvonimira“
- Posjet stomatologu dr. Volarević na Pujankama

Tijekom pedagoške godine smo obradili temu „Nepoželjna ponašanja“, Zaključak rada bio je izrada centara za osamu u svakoj sobi u vrtiću.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima, propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja. Svi odgojitelji isplanirali su u svojim Individualnim godišnjim planovima stručnog usavršavanja način

vlastitog stjecanja znanja te je ono usklađeno sa vlastitim interesima, afinitetima ili trenutnom problematikom u odgojno – obrazovnom procesu. Oblik naobrazbe je i sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima koji su se održavali u vrtiću, te provođenje Programa pripravničkog staža za zaposlenu pripravnicu, a pod vodstvom mentorice koja je djelatnica DV Calimero.

Posebno treba istaknuti rad raznovrstan i bogat rad odgojitelja s pedagoginjom Sarom Bojić što je potanko opisano u prilogu pedagoga, te Ljiljanom Čulić u okviru EU projekta.

Sustavna suradnja i edukacija odgojitelja, a odnosi se na uvid u odgojno-obrazovni rad – individualne posjete odgojnim grupama i kontakte s odgojiteljima tijekom neposrednog rada s djecom Tijekom uvida pružena je stručna pomoć i podrška odgojiteljima u skladu s njihovim zahtjevima i potrebama, dokumentirane su razne pedagoške situacije i aktivnosti s djecom, izvršeni su uvidi u pedagošku dokumentaciju, a po potrebi je pružena savjetodavna podrška, ostvareni su dogovori za tematske sastanke, rad s roditeljima, zajedničke refleksije (ovisno o želji i zahtjevima svakog vrtića) Suradnja uključuje i posjećivanje posebnih vrtićkih svečanosti, priredbi, događanja, predstavljanja projekata.

Briga o stručnom usavršavanju odgojitelja, pravovremeno i sustavno informiranje djelatnika o mogućim oblicima stručnog usavršavanja, zajedničko sudjelovanje na istima, izrada izvješća, refleksije i supervizijski sastanci istih. U ovoj godini odgojitelji su pohađali niz stručnih skupova od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih udruga i institucija te neke zajedničke veće edukacije i projekte kojima je obuhvaćen širi broj odgojitelja

Nadalje odgojitelji Dječjeg vrtića Calimero su pohađali slijedeća stručna usavršavanja, a što je sve i adekvatno dokumentirano u evidenciji Vrtića:

U USTANOVU:

- 03.10.2022. Kreativna radionica, izrada lutaka od čarapa, Jasmina
- 08.11.2022. Radni sastanak, “Akcijsko istraživanje nepoželjnih ponašanja” pedagog. Ljiljana Čulić
- 24.11.2022. Stručni aktiv, “Organizacija podrške za djecu s teškoćama u razvoju” Psih. Ivana Špodnjak
- 29.11.2022. Božićna kreativna radionica (humanitarna)
- 1.12.2022. Večer matematike za predškolce i roditelje, pedagog. Ljiljana Čulić, kolegice
- 24.01.2023. Radni sastanak, “Nepoželjna ponašanja” pedagog. Ljiljana Čulić
- 27.02.2023. Odgojiteljsko vijeće, “Nepoželjna ponašanja i emocije” “Centri osame” “Centri osame” pedagog. Ljiljana Čulić i Psih. Ivana Špodnjak
- 01.04.2023. Stručni aktiv “Senzorna integracija” pedagog. Ljiljana Čulić
- 24.05.2023. Stručni aktiv “Mirni kutić” pedagog. Ljiljana Čulić

IZVAN USTANOVE:

- 14.09.2022. Predavanje, “Zlostavljanje i zanemarivanje djece” psiholog Adrijana Bedrica, GKMM
- 27.09.2022. Predavanje, “Točka kao osnovni likovni element” Sanela Gnjatović, online zoom platforma
- 06. 10. 2022. Predavanje, “Utjecaj ekrana na razvoj djece”, mag.psih. Jurana Pavlović
- 17.10.2022. Predavanje, “Dječji crteži i kreativne tehnike- kako pomoći djetetu i umiriti burne emocije” dipl.geštalt terapeut Vana Dominis, online zoom platforma
- 18.10.2022. “Early math” Sanela Gnjatović, online zoom platforma
- 15.11.2022. “Sa slikovnicom kroz priču i slike do zabavne matematike” Sanela Gnjatović, online zoom platforma
- 06.12.2022. “ELT 2” Sanela Gnjatović, online zoom platforma

- 9.12.2022. Online edukacija “opsesivno-kompuzivni poremećaj u djece i mladih”
Predavač: Maja Golešić
- 10.01.2023. “Come under my umbrella” Sanela Gnjatović, online zoom platforma
- 17.01.2023. Online edukacija “OBLICI” voditelj edukacije: Sanela Gnjatović
- 25.i 26.01.2023. “Oblici komunikacije sa roditeljima”Valentina Bolčević Novak,
Brankica Radovanović
- 11.i 12.02.2023. “Ekspresivna tehnika u radu s predškolskom djecom” Dubravka
Pešorda, Centar Madrugada
- 23.02.2023. “Analiza dječjeg crteža” mag. paed.Tea Resanović, Doc.Dr.Sc. Svetlana
Novaković, mag.praesc.educ.Lana Kihias Pranjić
- 07.03.2023. “Digitalna jabuka- o pomoćnim digitalnim alatima” Maja Lerčić, online
zoom platforma
- 07.03. 2023. Predavanje “Stručno – metodička priprema za stručni ispit” Predavač:
Maja Mula
- 08.03.2023.“Digitalna jabuka- Book creator” Verica Jukić, Andreja Zelić
- 9.3.2023 Prostor dječjeg vrtića, razvoja i učenja - oživotvorenje pedagoške vizije –
Tea Resanović
- 11 i 12.3.2023 Ekspresivne tehnike u radu s predškolskom djecom - Dubravka
Pešorda
- 14.03.2023.“Podrška obitelji u zajednici- kad nas djeca izbace iz takta metode odgoja
kao alternativa vikanju, kažnjavanju i natezanju s djecom” “Opasnost virtualnog
svijeta kod djece i mladih”
- 4. travnja – Oda jajetu, Sanela Gnjatović
- 14. 05. – „Važnost rituala u odgoju“ – G. Peranić
- 23.05.2023." eTWINNIG PROJEKT U RADU S DJECOM" odgajatelj Tatjana Knjaz
- 06.06.2023, " ARGAMATIZAM KOD DJECE" organizacija " Korak po korak"

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U izvještajnom razdoblju uspješno je ostvarena smjernica humanističke razvojne koncepcije o zajedničkom djelovanju i suradnji obitelji i predškolske ustanove važne za cjeloviti razvoj djeteta. Rad s roditeljima bio je potican i obogaćivan novim sadržajima i oblicima suradnje. Roditelji su kao ravnopravni sudionici odgojno-obrazovnog procesa kontinuirano sudjelovali u radu odgojnih skupina kroz razne radionice, projekte i zajednička druženja i time doprinijeli unapređenju kvalitete rada i života djece u predškolskoj ustanovi. Takvom suradnjom roditelji su postali istinski partneri u kreiranju odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Jedna od prioriternih zadataka Vrtića u radu u protekloj pedagoškoj bila je i njegovanje suradnje i pokušaji partnerskog odnosa vrtića i obitelji. Suradnju smo ostvarivali na različite načine:

U svim odgojnim skupinama tokom cijele godine odgajatelji su održavali individualne razgovore za roditelje svakog drugog tjedna određenog dana. Suradnja sa roditeljima u doba pandemije korone odvijala se i putem poruka, slanjem prigodnih materijala te prijedloga aktivnosti koje su pripremale odgojiteljice, budući da je rad vrtića bio organiziran sukladno uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja o uvjetima, mjerama i načinu rada vrtića. Prakticirala se i pismena komunikacija s roditeljima koja se u našem vrtiću uglavnom se odvijala putem kutića za roditelje gdje smo na panou i brošurama mogu naći:

- Informacije o životu i radu skupine i vrtića
- Članci i poruke o dječjem razvoju
- Aktualne pedagoške i psihološke teme

- Informacije o zdravstvenoj zaštiti i prehrani, upute i preporuke epidemiologa
- Informacije o mogućnostima uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni proces
- Zahvale roditeljima
- Interaktivni plakati

Roditelji su izrazili interes za susretima koje smo proveli i stjecanjem kompetencija razmjenom iskustava i aktivnim sudjelovanjem. Pokazali su se i kao partneri na projektu, stvarajući

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali s brojnim ustanovama i čimbenicima javnog života.

- 1) Da bi obogatili život djeteta što raznovrsnijim dodatnim sadržajima unutar i izvan vrtićkog okruženja surađivali smo sa:
 - DV Cvrčak u Solinu
 - gradskim kazalištem lutaka Split
 - kazalištem „Licem u lice“
 - kazalištem „Bumerang“
 - suradnja s DV.Škrinjica
 - suradnja s slikarom Marinom Boban
 - Dom kulture Zvonimir u Solinu
 - glazbenom školom Silvije Bombardelli
 - župnim uredom „Srca Isusova“ Visoka Split i
 - župom Solinskih mučenika iz Ninčevića – Solin
 - Grad Split, Grad Solin-gradonačelnici
- 2) Kvalitetnijem zbrinjavanju djece i potpunijem zadovoljavanju njihovim raznovrsnih potreba pridonijela nam je suradnja:
 - Higijensko epidemiološke službe
 - Centar za socijalnu skrb
 - Liječnicima opće medicine, pedijatrima, stomatolozima
 - Službom za patronažu Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
 -
- 3) Da bi unaprijedili odgojno obrazovni proces i podigli razinu kompetencije svih stručnih djelatnika bila nam je potrebna suradnja s:
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa
 - Županijom Splitsko-dalmatinskom (upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport)
 - Gradom Splitom (upravni odjel za prosvjetu i tehničku kulturu)
 - Gradom Solinom (upravni odjel za prosvjetu i tehničku kulturu)
 - Uredom državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (služba za društvene djelatnosti ispostava Split i Solin)
 - Udrugom ravnatelja Splitsko-dalmatinske županije i
 - Organizatorima stručnog skupa Mirisi djetinjstva
 - Osnovnom školom Visoka, Split
 - Osnovnom školom Kralja Zvonimira, Solin

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Ravnatelj je organizirao i vodio rad i poslovanje Vrtića, predstavljao i zastupao Vrtić, poduzimao sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovarao za zakonitost rada Vrtića,

predlagao Plan i program rada Vrtića, provodio Odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosio samostalno Odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, potpisivao akte Vrtića, podnosio izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizirao rad i obavljao raspored djelatnika na radna mjesta, odobravao službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Vrtića, te obavljao i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Ravnatelj je tijekom pedagoške godine 2022./23. obavljao sljedeće poslove :

- Organizacijsko – upravne poslove i to:
 - izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa
 - izrada novog godišnjeg plana i programa
 - organizacija svakodnevnog rada djelatnika
 - kontrola provođenja predviđenog programa
 - organizacija zamjene odsutnih djelatnika
 - sređivanje dokumentacije vezano za upis djece i prijem djelatnika
 - formiranje odgojne skupine i raspored odgojitelja
 - organizacija izvan institucijskih oblika djelovanja vrtića
 - organizacija godišnjih odmora s obzirom na rad Vrtića tijekom cijelog ljeta.
 - Ravnatelj je organizirao i obavljao sve potrebne mjere i način rada tijekom pandemije COVID-19. Situacija i funkcioniranje Vrtića su se mijenjali tijekom razdoblja pandemije. DV Calimero je striktno poštovao upute HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja u provođenju svih protuepidemijskih mjera, dežurstva u vrtiću, rada u malim skupinama djece, organizaciji rada djelatnika te korištenja dijela godišnjih odmora djelatnika.
- Pedagoško – instrucijske poslove i to:
 - praćenje pedagoške-metodičke literature
 - analiza godišnjih planova po skupinama
 - kontrola sređenosti imenika
 - analiza mjesečnih i dnevnih planova
 - konzultacija s odgojiteljima
 - praćenje inovacija iz struke, pripremanje javnih nastupa, pregled i sređivanje pedagoške dokumentacije odgojitelja.
- Socijalna i zdravstvena skrb i to:
 - suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi,
 - vođenje evidencije o sistematskim pregledima djelatnika,
 - kontrola rad pomoćnog osoblja na održavanju higijene u vrtiću.
- Stručno usavršavanje:
 - Praćenje pedagoške periodike i stručne literature te je o tome informirala odgojitelje.
 - Pripremanje je i vođenje sjednice Odgojiteljskog vijeća,
 - organizacija stručnih predavanja, nabavljanje stručne literature i didaktičkih sredstva,
 - sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja, seminarima i stručnim usavršavanjima
- Kulturna i javna djelatnost:
 - Individualni kontakti s roditeljima,
 - organizacija sastanaka, priredbi i javnih manifestacija,
 - pripremanje izleta te organizaciju internih svečanosti.
- Suradnja s institucijama izvan vrtića:

- Obavljanje suradnje s gradskom i županijskom upravom, osnovnom školom, drugim predškolskim ustanovama te ostalim vanjskim čimbenicima.
- Rad s administrativno – računovodstvenom službom:
 - Pripremanje izvještaja o poslovanju,
 - vođenje je brige o materijalnoj bazi vrtića,
 - kontrola financijskog plana,
 - rad na dopisima, pregledu pošte, rasporedu i nužnim intervencijama.
 - Praćenje vođenja Evidencije o radnom vremenu za sve uposlenike
- Savjetodavni oblik rada, davanje usmenih i pismenih uputa, informiranjem i to prilikom svakog ulaska u odgojnu skupinu bilo planirano ili na poziv odgojitelja.

Pedagoginje su radile prema Godišnjem planu i programu rada stručnog suradnika pedagoga. Djelokrug poslova rada pedagoginje odnosio se na slijedeća područja: • planiranje, programiranje i valorizaciju rada - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića te Godišnjeg izvješća, analiza i razrada strukture radnog vremena odgojitelja, priprema radnih dogovora • rad na pedagoškoj dokumentaciji – briga o pedagoškoj dokumentaciji vrtića i pregledavanje iste Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu • rad s djecom: poslovi vezani za upis djece u novu pedagošku godinu, praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno-obrazovnog rada, individualni rad s djecom prema potrebi, sudjelovanje u otkrivanju i prepoznavanju djece s mogućim posebnim potrebama (upućivanje roditelja na pregled djeteta kod kliničkog psihologa i uspostavljanje suradnje sa stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog tipa) • suradnja s odgojiteljima radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse: poticanje, praćenje i organiziranje stručnog usavršavanja odgojitelja, tematska predavanja i vođenje internog stručnog aktiva, izrada i analiza anketa namijenjenih odgojiteljima (istraživanje kulture vrtića) • suradnja s roditeljima - tematska predavanja za roditelje. Sudjelovala je i nadzirala provođenje Programa pripravničkog staža pripravnice u Vrtiću tijekom protekle pedagoške godine.

Medicinska sestre tj. bacc.med.tec. i pedijatar su bili zdravstveni voditelji. Djelokrug rada određen je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Medicinski voditelji su skrbrila se za tjelesni rast i zdravlje djece (pratili pojave pobola djece u odgojnim skupinama), pojave zaraznih bolesti i izolaciju oboljele djece (vodene kozice). Posebno su:

- organizirali i provodili zdravstveni odgoj i zdravstvenu edukaciju s ciljem stjecanja znanja i pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih načina življenja
- sudjelovali u stvaranju adekvatnih uvjeta u osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi za sve vrste programa prema HACCAP sustavu (izrada jelovnika s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom, izrada individualnih jelovnika za djecu narušenog zdravlja (alergije, dijete nakon preležanih bolesti...),
- provodili antropometrijska mjerenja djece, utvrđivali stanja uhranjenosti kod djece prema novim antropometrijskim standardima SZO, utvrđivali provedbu cijepljenja u djece te predlagali preventivne mjere na razini skupina i djece
- brinuli o osiguranju i provedbi higijensko–sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Ustanove, poticali usvajanje kulturno higijenskih navika kod djece, brinuli da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece, pratili provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka, organizirali i pratila provedbu sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- vodili su zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću.

9. ZAKLJUČAK

Ulaganjem i nanovo promišljenim poticajno materijalno prostornim konceptom Vrčića stvorili smo podlogu za kontinuirano istraživanje i učenje kako djece tako i odgojno obrazovnih radnika u Vrčiću.

Zajedničkim refleksijama rada i uspostavljanjem međusobnih odnosa povjerenja i uvažavanja ostvarili smo planirane sadržaje i aktivnosti, uključujući roditelje i obitelj kao primarnu odgojnu sredinu u cjelokupni život Vrčića, čime je Vrčić postao prava dječja kuća.

Otvorenošću Vrčića prema široj društvenoj zajednici djeca su se razvijala ne samo u interakciji sa svojom fizičkom okolinom, već je u tom procesu bilo presudno šire sociokulturno okruženje. Takav cjelovit pristup razvoju djeteta u skladu je s novim smjericama ranog i predškolskog odgoja i suvremenim koncepcijama holističkog pristupa djetetu predškolske dobi u kojem dijete uči o svijetu koji ga okružuje i postupno prihvaća njegove vrijednosti, izgrađuje stavove i načine življenja u kulturi kojoj pripada.

Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju svih radnika Vrčića, roditelja i članova Upravnog vijeća te uključivanjem lokalne zajednice u život i rad Vrčića.

Ravnatelj:



Prof. dr. sc. Vjekoslav Krželj, pedijatar

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07,57/22), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Calimero, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 21. rujna 2023. godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, usvojilo Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Calimero u pedagoškoj godini 2022/23

Predsjednica Upravnog vijeća
Daniela Krželj, v.r.

