

**KATALOG INFORMACIJA**  
**DJEČJEG VRTIĆA CALIMERO**

Split, rujan 2014. godine

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., ( NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Calimero . Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Calimero, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
  - informacije o ustroju Vrtića
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Vrtića
  - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
  - informacije o aktivnostima
  - informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
  - najave aktivnosti Vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **II. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU CALIMERO**

Dječji vrtić Calimero obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić Calimero utemeljen je 1996. godine sa sjedištem u Splitu, Vrazova 31. U okviru Vrtića djeluju i područni objekt u Solinu Poljaci 21a.

### Dječji vrtić Calimero obavlja sljedeću djelatnost::

- Provodi predškolski program koji obuhvaća odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb djece predškolske dobi.
- Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

### Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Calimero :

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

U sastavu Dječjeg Calimero su:

- stručno pedagoški poslovi (odgojitelji, stručni tim: pedagog, pedijatar i zdravstveni voditelj)
- pravni, administrativni i računovodstveno financijski poslovi
- pomoćno tehnički poslovi

Dječjim vrtićem Calimero upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Calimero i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Dječji vrtić Calimero posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- način i pravila upisa
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića
- zaposlenici (osnovni podatci o radnicima, kontakt radnika, zvanja radnika, smještaj radnika unutar vrtića)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**

Dječji vrtić Calimero  
Vrazova 31  
21000 Split

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

calimero@st.t-com.hr

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

021 473 730 ili 091 15 25 112

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Dječjeg vrtića Calimero svakog radnog dana

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić Calimero ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

-----

(naziv tijela javne vlasti)

-----

(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET:    *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

***Napomena:*** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije