

Dana 04. ožujka 2021.g., na temelju Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića CALIMERO (potpuni tekst 22. veljače 2016. godine) koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića CALIMERO donijelo na sjednici od dana 23. veljače 2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića CALIMERO sa sjedištem: SPLIT, Vrazova 31, upisan u registru Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS:060080651, OIB:59044812369, donosi

STATUT Dječjeg vrtića CALIMERO (potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno zakonskim odredbama, pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obavlja kao javnu službu kroz ostvarivanje programa odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljem tekstu: predškolski odgoj) prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Djelatnost Vrtića je dio javnih potreba Grada Splita i Grada Solina, kao i drugih relevantnih jedinica lokalne samouprave s kojima je Vrtić uspostavio suradnju, u području predškolskog odgoja.

Članak 2. a

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove: upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanje potvrda i mišljenja, upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelj ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je g. Vjekoslav Krželj iz Splita, Velebitska 89, OIB: 69000036817.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju od 26.05.1997. godine.

Članak 4.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu MBS:060080651, OIB:59044812369.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **Dječji vrtić CALIMERO**.

Sjedište Vrtića je u Splitu, Vrazova 31.

Vrtić u svom sastavu može imati i veći broj objekata u kojima se provode programi Vrtića.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno Zakonu ovom Statutu.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore;
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme bez posebnog ovlaštenja Osnivača.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat.

Pečat je četvrtastog oblika s upisanim punim nazivom i sjedištem Vrtića.

Članak 10. a

Pored pečata iz članka 10. Statuta, prilikom obavljanja javnih ovlasti iz članka 2.a) Statuta, Vrtić će koristiti i pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, sa naznačenim sadržajem: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Calimero, u sredini kojeg će se nalaziti grb Republike Hrvatske.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju sve isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave, te administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine prostor, oprema i pomagala koja mu je na raspolaganje stavio Osnivač.

Članak 13.

Ostvarena dobit Vrtića koristit će se na način određen odlukom Osnivača, te ista može biti isplaćena Osnivaču sukladno odredbi članka 57. stavak 3. Zakona o ustanovama.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 15.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njenu vrijednost.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njenu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Osnivača.

Članak 16.

Vrtić ima osnovni i dodatni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Vrtića jest predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi

U Vrtiću se ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole te programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja, kao i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe Vrtića suglasnost daje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Članak 18.

Djelatnost predškolskog odgoja Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 19.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu, kurikulumu Vrtića, odnosno godišnjeg Plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Kurikulumom Vrtića utvrđuje se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim Planom i programom rada podrobnije se utvrđuju oblici i trajanje pojedinih programa, programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić provodi programe predškolskog odgoja po oblicima i trajanju programa, broju odgojnih skupina i broju djece sukladno planu upisa koji donosi Osnivač i sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 21.

Kurikulum Vrtića, godišnji Plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost Osnivača, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Kurikulum Vrtića, godišnji Plan i program rada obvezno se dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Županijskom uredu nadležnom za poslove prosvjete u Splitu, te Gradu Splitu, Gradu Solinu i po potrebi drugim relevantnim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 22.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa Zakonom.

Članak 23.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA**Članak 24.**

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvarivati svrha, ciljevi i zadaće ustanove.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 26.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i drugog stručno-pedagoškog rada, te drugih pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 27.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtičnim odgojnim skupinama.

Broj odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u RH.

Članak 28.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno propisima ministra zdravstva Republike Hrvatske.

Programi socijalne skrbi u Vrtiću ostvaruju se na način koji propisuje ministar nadležan za područje rada i socijalne skrbi odnosno socijalne politike.

Članak 29.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u grupe poludnevnog i cjelodnevnog boravka te kraćih dnevnih boravaka.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 30.

Njegu, odgoj i naobrazbu, socijalnu i zdravstvenu zaštitu te skrb o djeci u Vrtiću ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici, medicinska sestra /u daljnjem tekstu: stručni djelatnici /, na način i u obimu sukladno Državnom pedagoškom standardu, što se posebno utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrtića.

Članak 31.

Stručni djelatnici u Vrtiću mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom.

Članak 32.

Stručni djelatnici dužni su se stručno usavršavati na način određen Zakonom i općim aktima Vrtića.

Članak 33.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa stručnih djelatnika obavlja se prema Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića.

Članak 34.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 35.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 36.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno-obrazovnog plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 37.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanja potreba djece i zahtjeva roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa odnosno potrebama djece i roditelja korisnika usluga.

Članak 38.

Dnevni odmor za djelatnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika.

Članak 39.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan, putem oglasne ploče Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 40.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuju se posebnim ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**1. Upravno vijeće****Članak 41.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Vrtića ima pet članova koje imenuje osnivač i to:

- tri člana iz reda javnih djelatnika;
- jednog iz reda stručnih djelatnika Vrtića,

- jednog člana iz reda roditelja djece korisnika usluga.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, te članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno izabrani i imenovani na istu funkciju, bez ograničenja broja mandata.

Način odlučivanja i djelokrug rada

Članak 42.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno najmanje tri člana.

Upravno vijeće Odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 43.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića odnosno najstariji član u Upravnom vijeću.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje Odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća ili na traženje Osnivača.

Članak 44.

O sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik odnosno drugi član Upravnog vijeća koji je vodio sjednicu.

Članak 45.

Osnivač će razriješiti dužnosti člana Upravnog vijeća ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća Osnivač na njegovo mjesto odmah imenuje drugu osobu.

Članak 46.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 47.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- Kurikulum Vrtića, godišnji Plan i program rada Vrtića,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o upisu djece i o mjerilima upisa;
- o ulaganjima i nabavci opreme,

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,

4. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješća o radu Vrtića,
- prijedlog akta o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- prijedlog akta o mjerilima sudjelovanja roditelja u financiranju Vrtića;

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada Vrtića,

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Ravnatelj

Članak 48.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovara za zakonitost rada Vrtića, predlaže Plan i

program rada Vrtića, provodi Odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, donosi samostalno Odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, potpisuje akte Vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 49.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja i uz suglasnost Osnivača, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne pomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 50.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- koja ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom i ima sposobnosti organizacije rada.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića.

Mandat ravnatelja nije ograničen.

Članak 51.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava Odluke organa Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

a/ Odgojiteljsko vijeće

Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće Vrtića je stručno tijelo Vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 53.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji i drugi stručni djelatnici koji rade na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg Plana i programa Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, socijalne i druge rezultate Vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 54.

Odgojiteljsko vijeće saziva i predsjedava mu ravnatelj ili član Odgojiteljskog vijeća kojeg za to posebno ovlasti ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ravnatelja radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi jedan od članova kojeg za to posebno ovlasti ravnatelj.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicima.

Sjednice se održavaju prema potrebi.

Odgojiteljsko vijeće donosi Odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, ako Zakonom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezatno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuje ravnatelj odnosno drugi član koji je rukovodio radom Odgojiteljskog vijeća i zapisničar.

b/ Tajnik vrtića**Članak 55. a)**

Vrtić ima jednog Tajnika, s kojim će se zaključiti Ugovor o radu sukladno odredbama Zakona o radu, nakon što bude odabran i imenovan.

Tajnika imenuje Ravnatelj na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Za Tajnika može biti imenovana osoba koja posjeduje organizacijske sposobnosti i najmanje srednju stručnu spremu.

Tajnik vodi administrativne poslove Vrtića i samostalno zastupa Vrtić u svim radnjama vezanim za administrativne poslove i potrebnim radi njihovog uspješnog izvršavanja.

Tajnik:

- zastupa Vrtić u administrativnim poslovima, brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom propisanih obveza Vrtića,
- odgovoran je za pravovremenu pripremu materijala za sjednice Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- brine o izvršavanju odluka Upravnog vijeća, Ravnatelja i Osnivača,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Vrtića,
- potpisuje ugovore i daje naloge u smislu realizacije programa i financijskog plana Vrtića,
- surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim javnopravnim tijelima,
- brine o obaviještavanju javnosti o radu Vrtića,
- izvršava i druge obveze utvrđene Zakonom i odlukama Upravnog vijeća, Ravnatelja i Osnivača

Tajnik je samostalan u radu. Za svoj rad Tajnik odgovara Upravnom vijeću Vrtića i Ravnatelju.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i može mu prestati radni odnos u slijedećim slučajevima:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje je prema odluci Upravnog vijeća i Ravnatelja bio dužan ostvariti,
- ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, Zakone, Statut i druge opće akte Vrtića, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Vrtić i društvo u cijelini,
- ako neosnovano odbija izvršavati odluke Osnivača, Ravnatelja i Upravnog vijeća Vrtića,
- ako svojim ponašanjem postane nepodoban za vršenje funkcije tajnika,
- ako to sam zatraži.

Odluku o razrješenju Tajnika donosi Ravnatelj na prijedlog Upravnog vijeća, kada utvrdi da postoji osnovanost da se takva odluka donese.

c/ Druga tijela Vrtića

Članak 56.

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici - vanjski suradnici.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 57.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi primjeren način.

Članak 58.

Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, poštovati pravila rada Vrtića, odazivati se pozivama Vrtića i s njim surađivati.

Članak 59.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obvezama kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljom ili skrbnikom djece korisnika programa Vrtića u skladu sa Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima.

X. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA**Članak 60.**

Vrtić radi na temelju godišnjeg Programa rada.

Za ostvarivanje Plana i programa rada Vrtića odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 61.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

- iz sredstava subvencija jedinica lokalne samouprave,
- iz uplata roditelja djece,
- iz drugih prihoda Vrtića.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 62.

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama zakona.

XI. OPĆI AKTI VRTIĆA**Članak 63.**

Osnovna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Vrtića uređuju se Zakonom i općim aktima Vrtića.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

1. Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu Vrtića,
2. drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 64.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan ovim Statutom.

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 65.

Ovaj Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 66.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i opći akti Vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. RADNI ODNOSI**Članak 67.**

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i općim propisima o radnim odnosima.

Članak 68.

Upravno-pravne i administrativne poslove te poslove u svezi s radnim odnosima obavlja ravnatelj Vrtića.

Ove poslove Osnivač može povjeriti specijaliziranoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Način obavljanja ovih poslova urediti će Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

XIII. JAVNOST RADA VRTIĆA**Članak 69.**

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem djelatnika Vrtića i korisnika usluga,
- podnošenjem Izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- dostupnošću informacija o radu Vrtića sredstvima javnog informiranja,
- izvješćivanjem nadležnih tijela uprave i lokalne samouprave o radu i djelovanju Vrtića.

Članak 70.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 71.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi djelatnici Vrtića.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog propćavanja i drugim pravnim osobama možedati samo ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XIV. POSLOVNA TAJNA**Članak 73.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, Osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 75.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici, stručni suradnici i poslovni suradnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću i/ili poslovne suradnje s Vrtićem.

Članak 76.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju

Članak 77.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

XV. NADZOR NAD RADOM VRTIĆA

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici i stručni i/ili poslovni suradnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

Djelatnici, stručni suradnici i poslovni suradnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik, stručni i/ili poslovni suradnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik, stručni i/ili poslovni suradnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne i/ili ugovorne obveze.

Članak 80.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša.

Članak 81.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg Programa rada.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 003-05/21-01/0002

URBROJ: 2181/01-249-01-21-0002

Split, 04. 03. 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Daniela Krželj, v.r.

Uz suglasnost Osnivača Vrtića
Vjekoslav Krželj, v.r

